



Sehr geehrter zukünftiger Geschäftspartner,

für uns ist es wichtig, dass alles Seine Ordnung hat. Zur Absicherung für Sie, uns und unsere Auftraggeber benötigen wir von Ihnen nachfolgende Unterlagen, damit eine reibungslose Zusammenarbeit funktionieren kann.

Bitte senden Sie uns diese Unterlagen vollständig zu, damit eine zügige Bearbeitung erfolgen kann. Unser Büro wird sich dann zeitnah mit Ihnen in Verbindung setzen um alles Weitere zu besprechen.

- Handelsregisterauszug
- Gewerbeanmeldung oder ggf. Gewerbeummeldung nach § 14 GewO oder §55c GewO
- Freistellungsbescheinigung des zuständigen Finanzamtes nach §48 EStG
- Bescheinigung in Steuersachen des zuständigen Finanzamtes (nur gültig im Original)
- Nachweis zur Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers bei Bauleistungen und/oder Gebäudereinigungsleistungen
- Unbedenklichkeitsbescheinigung Ihrer Berufsgenossenschaft (nur gültig im Original)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung Ihrer Haftpflichtversicherung
- Unbedenklichkeitsbescheinigung Ihrer Betriebskrankenkasse
- Unbedenklichkeitsbescheinigung Ihrer Ihrer Sozialkasse

Bitte prüfen:

Bescheinigungen auf welchen kein Gültigkeitszeitraum angegeben ist, dürfen bei Vorlage **nicht älter als 3 Monate** sein.

Ihre Personenbezogenen Daten gemäß §4 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) werden durch uns selbstverständlich vertraulich gehandhabt.

Mit freundlichem Gruß

RBK Industrieboden GmbH